

TILAVUOKRAUSEHDOT:

Urheilumuseo (museo) vuokraa tiloja seuraavin ehdoin ja järjestää tilaisuuksiin museon toiminnan edellyttämän valvonnan.

Tilan vuokraajasta (yksityishenkilö, yhdistys, yritys tai organisaatio) käytetään jatkossa termiä "asiakas". Mikäli tilojen vuokraaja on yhdistys tai organisaatio, on varauksen yhteydessä yhteystietonsa antanut henkilö vastuuhenkilö.

Vuokralaisella ei ole oikeutta edelleen vuokrata vuokrakohtetta.

Museossa tilakohtaiset henkilömäärät ovat kokoustila 50–60 henkilöä ja näyttelytiloissa 500–600 henkilöä.

Kokoustila on vuokrattavissa klo 8–23 ja näyttelytilat museon sulkeuduttua arkisin klo 18–23 sekä viikonloppuisin 17–23. Käytännön järjestelyt (valmistelut, purku) sisältyvät varausaikaan.

Tilaisuuksien järjestelyt voidaan aloittaa näyttelytilassa museon sulkeuduttua. Pääsääntöisesti tilaisuuden tulee päättyä kello 23.00 mennessä, jonka jälkeen purkuaikaa on yksi tunti.

Näyttelytiloissa ei saa siirtää näyttelyrakenteita tai -laitteita. Museon seiniin, vitriineihin tai muihin rakenteisiin ei saa kiinnittää mitään.

Museon sisätiloihin ei saa tuoda ilmapalloja. Sisätiloissa ei saa polttaa kynttilöitä, käyttää avotulta, savukonetta tai tupakoida.

Museo vastaa:

- museon edustajat vastaavat tilojen valvonnasta, museon sulkemisesta ja siihen liittyvistä tehtävistä
- pääovien ollessa avoinna tapahtumassa on paikalla aina vähintään kaksi museon henkilökuntaan kuuluvaa
- sisätilojen siivouksesta ja laskuttaa lisäkustannukset asiakkaalta

Museo ei vastaa:

- asiakkaan tilaisuuteen liittyvistä, museon henkilökuntaan kuulumattomista henkilöistä, kuten asiakkaan henkilökunta tai valtuuttamat järjestäjät ja kutsuvieraat
- museon tiloihin tilaisuutta varten tuoduista museolle kuulumattomista laitteista, tavaroista tai muista materiaaleista

Asiakkaan velvollisuudet:

- huomioida museon pääasiallinen toiminta ja selvittää tilojen käyttö- ja turvallisuusmääräykset tapahtumaan osallistuville
- varmistaa tilaisuuden järjestämiseen ja tilojen käyttöön liittyvät suunnitelmat ja tarpeet (kookkaat rakenteet, somisteet tai suuret kalustemäärät jne.)
- huomioida ettei museolla ole tarjota toimitiloissaan varastointimahdollisuutta
- varmistaa ettei kulkureittejä ja poistumisteitä tukita esim. kalusteilla tai somisteilla
- asiakas tai hänen valtuuttamansa tahot vastaavat tilaisuudesta ja sen järjestelyistä, kuten tarjoilut, tarvittava esitystekniikka, kalusteet, pystytys ja purkaminen, kuljetukset, apuhenkilöstö jne.
- asiakas on korvausvelvollinen mahdollisissa museon henkilökunnalle, tiloihin ja kalusteisiin tai museoesineisiin kohdistuneissa vahinkotapauksissa

PERUUTUSEHDOT:

Varauksen voi perua ilman kustannuksia 7 päivää ennen varattua päivämäärää. Jos varaus perutaan 0–6 päivää ennen varattua päivämäärää, laskutetaan 50 % tilavuokrasta.